

La Commune mixte de Develier recrute, venez rejoindre notre équipe !

Nous cherchons une personne dynamique et motivée pour le poste de

Caissier adjoint (h/f) de 80 à 100%

Vos principales activités :

- Tenue de la comptabilité en collaboration avec le caissier (h/f)
- Facturation de diverses taxes en collaboration avec le caissier (h/f)
- Traitement des déclarations d'impôts et tenue du registre des valeurs officielles
- Gestion des horaires de travail
- Participation à la gestion administrative du Service électrique
- Diverses tâches administratives

Votre profil :

- Titulaire d'un CFC d'employé(e) de commerce ou formation jugée équivalente
- Expérience de quelques années en comptabilité
- Connaissance des spécificités comptables d'une administration communale (MCH2), un atout
- Expérience dans le domaine des ressources humaines
- Maîtrise des outils informatiques
- Sens de l'organisation et des responsabilités, esprit de synthèse et d'initiative orienté solutions
- Aptitude à s'intégrer et à collaborer avec une équipe

Nous vous offrons :

- Travail varié et intéressant au sein d'une petite équipe
- Traitement selon l'échelle des salaires applicable aux employés de la Commune mixte de Develier, conditions d'engagement à discuter
- Possibilités de formation

Entrée en fonction :

- 1^{er} avril 2026 ou à convenir

Les candidatures, avec la documentation usuelle, sont à adresser au Conseil communal de Develier, Rue de l'Eglise 8, 2802 Develier, avec la mention « postulation », jusqu'au 31 octobre 2025 ou par courriel à : vincent.chetelat@develier.ch.

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de Monsieur Vincent Chételat, secrétaire communal, au 032 422 15 15.

Le Conseil communal